



8. marts 2016

Referat for skolebestyrelsesmødet den 17. marts 2016 kl. 17-20

Tilstede: Jan Møller, Annette Vinther, Julie Guldbæk, Christian Bamberg, Ditte Rohde, Niels Munch-Andersen, Kristian Gomes Bindslev (ref.)

0) Ankomst og spisning – 10 min

1) Godkendelse af dagsorden og referat - 5 min

Proceduren omkring referat og godkendelse heraf blev drøftes. Der var enighed om, at vi tilstræber et betydningsbærende referat, som rundsendes hurtigt efter mødet. Referenten modtager herefter bud på korrektioner/tilføjelser. Dette med henblik på at referatet kan godkendes hurtigt på det følgende møde.

2) Elevrådet - 15 min

Orientering om elevrådets arbejde med trivselsplakaten. Tegninger er blevet udvalgt og plakaten undervejs.

Bestyrelsen foreslår, at eleverne inviterer et SB-medlem med på kommende møde.

3) Status på økonomi og handleplan her for - 20 min

- a) Opdatering på dialog med forvaltningen
- b) Kort om Campus og flygtninge v. Jan/Niels

Ad 3a)

Økonomi

Efter en gennemlæsning af flere års bestyrelsesreferater, er det lykkedes Jan Møller at afdække en del af forklaringen på, hvordan en del af gælden opstod tilbage før 2010.

Der er fortsat en dialog med forvaltningen om, hvordan gælden skal afvikles. Der skal fortsat være en dialog om, hvad gælden er, og hvor meget der hidrører fra en akkumulering og baguddiskontering af en ny model for gennemsnitslønninger tilbage fra perioden før 2010.

Der vil være møde den 30. marts mellem Jan, ledelsen og forvaltning.

En del af bestyrelsen synes, at nok er nok og at vi må skærpe retorikken.

Bestyrelsen er enig om, at der både skal være tale om en kombineret gældssanering og en gældsafviklingsplan.

Vikarbureau

Der blev orienteret om bevæggrunde for anvendelsen af eksternt vikarbureau i forbindelse med orlovs-, sygdoms- og praktikperiode for tre lærere i udskolingen. Det er ikke en billig vikarløsning, men er i hvert tilfælde blevet vurderet til at være eneste/bedste mulighed for at sikre kompetencedækningen og skaffe kvalificeret erstatning.

Øvrige

Desuden orienteres om den mulige besparelse, der kunne ligge i at trainee-ordningen skæres væk eller ned til det halve. Det sidste vil i praksis betyde, at skolen så kun vil indgå i samarbejde om traineeforløb hvert andet år.

Administrative ledere

Kommunen har valgt at ændre strukturen i ledelserne og er i færd med ansættelsesproces for en række administrative ledere, der skal fungere på tværs af skolerne.

En af de ansatte vil komme til at dele sin tjenestetid mellem Maglegård- og Dyssegårdsskolen.

Ad 3b) MITCampus forventes at antage en anden form end hidtil projekteret. Kommunen skal modtage 294 kvoteflygtninge frem mod marts 2017, derudover tillige 5-10 uledsagede børn. I forhold til boligindplacering er Gl. Hellerup skole i spil.

Jan foreslår, at vi fremover, når vi ved hvilke børn, det drejer sig om, tænker i projekter til integration og inklusion af børnene udefra – evt. et projekt med inddragelse af elevråd.

4) Næste skoleår - 60 min

- a) Time fordeling og fagfordeling
- b) Udskolingen, herunder erfaringer med lodret struktur, samt igangværende tiltag i udskolingen.
- c) Princip ”lektier” herunder studietid og faglig fordybelse - ledelsen forfatter og rundersender udkast med indkaldelse, for generelle kommentarer til principper og rammer. Formuleringer og korrektur formidles direkte til ledelsen efter mødet.
- d) Ledelsens strategi og handleplan på baggrund af Kvalitetsrapport (fremsendes med indkaldelse)

Ad 4a) Repetition af understøttende undervisning som tovoksen-timer. Ikke større ændringer på tegnebrættet. Opnormering af naturfagblokken i udskolingen med henblik på at skabe gode rammer for arbejdet frem mod ny tværfaglig naturfagsprøve.

Ad 4b) Der rapporteres om vanskeligheder i forhold til det velfungerende teamsamarbejde. I særdeleshed i udskolingen. Bestyrelsen ønsker at bakke op om og opfordrer til at ledelsen stiller tydelige forventninger til kvaliteten af samarbejdet. En mulig ny struktur drøftes – bestyrelsen bakker ligeledes op om de præsenterede tanker vedrørende strukturelle ændringer.

Ad 4c) I forhold til udkastet i behandling, efterspørger bestyrelsen en mere koncis indledende principformulering ang. ’lektiecafé og faglig fordybelse’; at konteksten afklares ved besvarelse af spørgsmål: Hvad er formålet? Hvor mange timer på de enkelte trin? Hvordan tilstræber skolen at bemane mht. fagligt kvalificeret lektiehjælp?

Her efter indføres udkastet som skolens måde at udmønte bestyrelsens princip. Inkluderende begrebsafklaring, differentiering af lektiebegrebet etc.

Ad 4d) Bilag ikke medsendt – oplæst i hovedtræk. Sendes med til næste møde.

5) Kommunikation og fortællingen om Maglegaard - 60 min

- a) Kontaktforældre og åben bestyrelse v. Mads + Charlotte.
- b) Hvad er vores fortælling om den gode skole, hvilken skole vil vi gerne have, og hvordan får vi det.
- c) MinUddannelse - orientering om udmeldte forventninger og proces - (herunder invitation af forældre til intro) v. Kristian.

Ad 5a) Der har ikke været stor fremdrift i udvalgsarbejdet. Bestyrelsen ønsker dog fortsat at have initiativet om inddragelse af kontaktforældre højt prioriteret.

Der foreslås et kontaktforældremøde og et storforældremøde:

Kontaktforældremøde (kl. 17-18), der herefter går over i valgmøde og storforældremøde med MinUddannelse og synlig læring (18-20). Niels og Jan aftaler dato

Bestyrelsen er enige om er behov for, at bestyrelsen i det nye skoleår får en bedre proces end i år vedrørende inddragelse af kontaktførelse i forbindelse med skoleårets start.

Ad 5b) Behovet for en styrket fortælling om Maglegårdsskolen blev drøftet. Der er enighed om, at vi kan og bør blive bedre til at profilere os og fortælle 'de gode historier'.

Det forslås:

- At vi tematiserer 'profilen/outcome' i forbindelse med et bestyrelsesseminar.
 - o 21st century learning skills nævnt som eksempel på en forståelsesramme
- At vi som bestyrelse står i 6. klasserne i foråret 2017 for at informere om vores gode lokale skoletilbud, og dermed bidrager til at fakta-perspektivere de forestillinger, der kan florere om andre skolars relative fortræffeligheder.
- At vi arbejder i en retning, der adskiller Maglegårdsskolen fra andre skoler og som holder fokus på Maglegårdsskolens positive særpræg
 - o Præsentationskompetencer; samarbejdsevne
 - o Der er ikke andre i kommunen, der slår sig særligt op på det kreative.
- At vi husker fokus på fagligheden (om end begrebets defineredes forskelligt rundt om bordet)
- At vi starter med at inddrage medarbejderne.

Ad 5c) MinUddannelses procesplan hastigt præsenteret mens mødetiden rindede ud. Udsendes til orientering inden næste møde

6) Oplæsning af referat – 5 min.

Tid overskredet

Hvis der bliver tid:

Bestyrelsens afstemning af egne forventninger, samt forventninger bestyrelse/ledelse imellem.

Der blev ikke tid