



GENTOFTE KOMMUNE

Fællesskabsmodellen

– i et systemisk perspektiv



FORORD

I Gentofte Kommune arbejder vi kontinuerligt med udvikling af fællesskaber. Fællesskaber hvor alle oplever glæden ved at deltage og hvor børn og unge føler sig set og mødt, som de er. Vi ønsker en folkeskole med plads til forskellighed, da vi tror på, at mangfoldigheden er med til at skabe indsigt og udsyn.

Vores platform er visionen om Læring uden grænser og Strategi for fællesskaber. En vision og en strategi med fokus på vores fælles ansvar for at skabe optimale forudsætninger for alle børns læring og trivsel.

I denne pjece vil du blive præsenteret for Fællesskabsmodellen, der er et konkret pædagogisk værktøj, der kan understøtte dig og dit teams arbejde med at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle. Modellen er udviklet for at sikre en systematisk, teambaseret refleksionsproces med udgangspunkt i pædagogiske problemstillinger.

Fællesskabsmodellen er inspireret af den systemiske tænkning. De 7 trin i modellen indeholder både de faktorer, som er med til at fastholde børn i udsatte positioner og de ressourcer og potentialer, der er hos barnet og dets omgivelser.

Vi håber, at brug af Fællesskabsmodellen vil bidrage til, at vi har høj kvalitet og progression i arbejdet med at udvikle inkluderende læringsmiljøer på kommunens skoler.

To ben Frølich
Direktør

Hans Andresen
Skolechef

Fællesskabsmodellen
– i et systemisk perspektiv

Ansvarlig for udarbejdelse:
Annemarie Andersen.

Arbejdsgruppen: Cathrine Rosentoft, Lene
Dalgaard, Helle Suder, Anne Sofie Stevnhoved
og Lene Lundgaard Dinesen.

Analysemodellen er udarbejdet med inspiration
fra Pædagogisk analyse (Nordahl og Hansen
2013).

August 2017

Layout og tryk: Bording A/S



GENTOFTE KOMMUNE

FÆLLESSKABSMODELLEN – I ET SYSTEMISK PERSPEKTIV



Introduktion

Den systemiske tænkning

I mødet med kolleger, forældre og elever vil der ofte være forskellige perspektiver på en given situation, og i den systemiske tænkning er alle parter fortolkninger ligeværdige og vigtige at inddrage.

I en systemisk tænkning anses skolen som en organisation med komplekse systemer, hvor enkelte handlinger, begivenheder og problematikker ses som dele af en større enhed.

Systemerne består af de relationer og interaktioner, der er og opstår mellem aktørerne i systemet. Når der rykkes ved systemet, vil aktørerne i systemet ændres.

Med udgangspunkt i en cirkulær forståelse tillægges barnet, forældrene eller andre ikke ansvaret for handlinger, men fokus sættes på mønstre og mulige sammenhænge, der kan forbinde de forskellige forståelser med hinanden.

Når sammenhænge og mønstre skal forstås, er det derfor nødvendigt at kigge på alle de faktorer, der omgiver den pædagogiske problemstilling.

Tidsinterval

Arbejdet med Fællesskabsmodellen er planlagt til 1,5 time i et fastlagt mødeinterval på 3-6 uger.

Struktur

Den pædagogiske problemstilling analyseres ud fra modellens fastlagte struktur og er også dagsorden for mødet. Mødelederen sørger for, at strukturen og den bagvedliggende systemiske tænkning følges.



De 7 trin i modellen

Modellen består af 7 trin, som skal sikre, at deltagerne følges ad i kommunikationen og handler på baggrund af en grundig fælles refleksion over og analyse af problemstillingen. Mødelederen guider deltagerne gennem de 7 trin, inden for den tidsramme, der er aftalt på forhånd.

Det er afgørende, at vi forholder os nysgerrigt og undersøgende i punkt 1-4, og at løsningsforslag gemmes til punkt 5.

Punkt 1-4 handler om at folde problemstillingen ud og undersøge, hvad der i de konkrete situationer opretholder den. Her er vi nysgerrige på de mange forskellige perspektiver og fortællinger, der kan være en del af problemstillingen. Denne fase er væsentlig i forhold til at få en mere nuanceret viden, og den er afgørende for, hvilke handlinger vi vurderer som nødvendige at igangsætte.

Vurderer teamet, at der mangler væsentlig information om problemstillingen aftales det, at problemstillingen undersøges nærmere ved samtaler med elever, forældre, kolleger eller gennem observation.



Mødeleder

Det er mødelederens opgave at lede mødet i overensstemmelse med Fællesskabsmodellens struktur. Mødelederen sikrer, at tiden overholdes, og at der samles op på analyse og aftaler ved mødet. Udover denne procesopgave er det også mødelederens opgave løbende at opsummere og meningskondensere for at fastholde fokus på den pædagogiske problemstilling og handlemuligheder.

Teamet og det gode møde

Fælles forpligtelser i teamet:

- Vi respekterer strukturen, talerækken og mødelederens funktion
- Vi forholder os anerkendende, sagligt og nysgerrigt i forhold til problemstillingen og hinandens perspektiver
- Vi taler værdigt med og om hinanden, børn og forældre
- Vi tager hinandens perspektiv og prøver at undersøge det meningsfulde i forståelser, der giver mening for andre
- Vi inddrager medarbejder-, elev-, forældre-, kammerat-, og klassefællesskabsperspektivet
- Vi undersøger situationen og inddrager relevant viden
- Vi forpligter os på vores fælles aftaler om tiltag
- Vi tager medansvar for at skabe en god mødekultur

Pædagogisk problemstilling

Inden teamets arbejde med Fællesskabsmodellen, er det en fordel, hvis det på forhånd er aftalt, hvilke pædagogiske problemstillinger, der kunne være interessante at undersøge.

Erfaringer viser, at arbejdet med at udvælge en relevant pædagogisk problemstilling kvalitetssikres via observationer forud for gennemgangen af Fællesskabsmodellen.

Det er i forbindelse med observationer væsentligt, at teamet fokuserer på den objektive observation og filtrerer egne tolkende udsagn og for-forståelser fra. Dette betyder bl.a. at man skal undgå formuleringer, hvor man

tillægger barnet motiver eller intentioner for den adfærd, man ser. "Barnet råber vredt", her tillægges en intention om, at barnet er vred. En objektiv beskrivelse vil være, at "barnet råber".

Observationer er også med til at optimere arbejdet med at afsøge relevante handlemuligheder.





Opretholdende faktorer

Her identificeres og beskrives de faktorer, der er med til at fastholde barnet i den udsatte position.

Teamet laver en brainstorm over, hvilke handlinger eller omstændigheder der er med til at fastholde og måske forstærke barnet i den udsatte position. Alle perspektiver i skabelonen udfyldes.

Evaluering og referat

Det er vigtigt, at der tages referat af hvert punkt i analysen - hertil bruges skabelonerne i materialet. Skriftligheden er med til at sikre systematik, fokus og konsensus i samarbejdet.

Husk at referatet skal behandles fortroligt.

Referent:	Mødeleder:	Dato	Klasse:	Arkiveringssted (online):
-----------	------------	------	---------	---------------------------

1. Kort beskrivelse af problemstilling

2. Målsætning

3. Opretholdende faktorer

Pædagogisk personale		
Kammerater		
Fællesskaber		
Forældre		
Elev		

4. Potentialer og ressourcer

Pædagogisk personale		
Kammerater		
Fællesskaber		
Forældre		
Elev		

5. Realistiske tiltag

6. Aftaler og koordinering					
Tiltag	Hvem gør hvad?	Hvordan?	Hvornår?	Hvor længe?	Hvornår evaluerer vi?
1					
2					
3					

7. Evaluering

SPØRGEGUIDE

Det praktiske
<input type="checkbox"/> Hvem tager referat? <input type="checkbox"/> Hvem er mødeleder? <input type="checkbox"/> Hvor gøres referatet tilgængeligt?
1. Kort beskrivelse af pædagogisk problemstilling – 10 min
<input type="checkbox"/> Hvilken pædagogisk problemstilling skal der arbejdes med? <input type="checkbox"/> I hvilke situationer optræder problemet? Hvem, hvad, hvor, hvornår, hvordan, hvorfor? Hvilken betydning har det for forskellige aktører? <input type="checkbox"/> Hvad tænker barnet om sin egen situation? <input type="checkbox"/> Drøft hvilke udfordringer i det pædagogiske rum, der kunne være relevante at inddrage - fokuser på det, der er realistisk at gøre noget ved inden for 3-6 uger.
2. Målsætning (specifikt, målbart, attraktivt, realistisk) – 10 min
<input type="checkbox"/> Hvordan vil situationen se ud hvis problemet ikke var til stede? <input type="checkbox"/> Hvad vil være første mål som er realistiske at opnå inden for 3-6 uger? <input type="checkbox"/> Er målene formuleret positivt og meningsfuldt? <input type="checkbox"/> Hvilke tegn skal vi holde øje med?
3. OPSUMMERING og herefter: Opretholdende faktorer – 15 min
<input type="checkbox"/> Hvor, hvornår og hvordan opretholdes problemstillingen? Sammen med hvem? <input type="checkbox"/> Hvilke kontekstfaktorer opretholder problemstillingen? <input type="checkbox"/> Hvilke aktiviteter, handlinger, mønstre, tanker og følelser blandt de forskellige aktører kan være med til at opretholde problemstillingen? <input type="checkbox"/> Hvad vil de forskellige børn fortælle var de opretholdende faktorer? <input type="checkbox"/> Hvad vil andre fortælle? <input type="checkbox"/> Hvad tror du, at X prøver at opnå eller undgå ved de handlinger? <input type="checkbox"/> Er der andre forklaringer fra andre perspektiver? <input type="checkbox"/> Hvad har vi brug for at vide mere om?

4. Ressourcer og potentialer – 15 min
<input type="checkbox"/> I hvilke situationer er problemstillingen ikke eller mindre tilstede? <input type="checkbox"/> Hvordan vil I beskrive disse situationer? (handling og mening) <input type="checkbox"/> Hvilke ressourcer og potentialer er til stede? <input type="checkbox"/> Drøft forskellige perspektiver og interaktionsmønstre <input type="checkbox"/> Hvilke kontekstaktører er med til at beskytte mod problemstillingen i disse situationer? <input type="checkbox"/> Hvilke aktiviteter, handlinger, mønstre, tanker og følelser blandt de forskellige aktører kan være med til at opretholde problemstillingen? <input type="checkbox"/> Hvad gjorde jeg/teamet i de situationer, hvor vi oplever at lykkes? <input type="checkbox"/> Hvilke faktorer har en positiv effekt på problemet?
5. OPSUMMERING og herefter: Realistiske tiltag – 10 min
<input type="checkbox"/> Drøft og udvælg 2-3 realistiske pædagogiske tiltag <input type="checkbox"/> Hvordan inddrager vi elever, forældre og pædagogisk personale i de pædagogiske tiltag? <input type="checkbox"/> Visualiser gerne de pædagogiske tiltag
6. Aftaler og koordinering – 5 min
<input type="checkbox"/> Hvordan sikrer vi, at tiltagene bliver gennemført? <input type="checkbox"/> Hvem skal gøre hvad, hvornår, hvordan og hvorfor? <input type="checkbox"/> Hvornår mødes vi igen?
7. Evaluering
<input type="checkbox"/> Er tiltagene gennemført? <input type="checkbox"/> I hvilken grad er målene opfyldt? Tag en bordrunde med udgangspunkt i en skala fra 1 – 10. <input type="checkbox"/> Er situationen synligt forbedret? <input type="checkbox"/> Er der behov for nye mål, undersøgelser og/eller tiltag?

