

# Kontaktforælderrolle, skolehjemsamarbejde og forældresamarbejde på Maglegårdskolen

Et frugtbart skolehjemsamarbejde er en vigtig forudsætning for børnenes trivsel og udvikling i skolen, idet det sikrer en tryghed, at samarbejdet er baseret på højt informationsniveau og gensidig tillid og respekt lærer/pædagog, forældre og elev imellem. Dette forhold bekræftes også af Skole og Forældreorganisationen, der har udgivet et hæfte om skolehjemsamarbejde – *se bilag*.

En åben og konstruktiv dialog og et godt kendskab til hinandens forventninger ser vi som vigtige forudsætninger for det positive og udviklende skolehjemsamarbejde.

## Vi udviser respekt ved, at:

- Børnene oplever at skolens medarbejdere og forældre sætter klare rammer, er rollemødder og taler pænt til andre voksne og børn
- Anerkende andre synspunkter end ens egne
- Vi forstår, at andre er forskellige, og accepterer, respekterer og sætter pris på forskellighed
- Vi udviser respekt for fælles beslutninger og aftaler (fx vedtager i forældregruppen eller klassen)
- Vores dialogen er åben og konstruktiv. Åbenhed – skaber viden, forståelse og ro
- Vi bliver på egen banehalvdel
- Vi undre os – være nysgerrige fremfor at fordømme
- Vi alle oplever os lige meget værd
- Vi er ærlige overfor hinanden
- Vi bakker op fra hjemmet overfor Skolen og GFO'en
- Vi udviser tolerance overfor forskelligheder
- Vi er lydhøre over for andres perspektiver
- Vi viser empati for andre

## Vi udviser gensidig tillid ved, at:

- Vi møder hinanden med ligeværdighed og tager hinanden seriøst
- Vi tro på den gode intention og har tiltro til hinandens evner
- Vi rummer forskellige holdninger og giver plads til forskellige måder at gøre tingene på etc.
- Vi har et grundlag for aftaler!
- Vi stoler på at aftaler opfyldes med handling og der er opbakning til beslutninger/retning
- Ved at opnå tillid skal man selv udvise tillid og udgangspunktet er at man har tillid til andre
- Vi tror på at andre vil én det godt og at vi oplever, at vi vil hinanden det bedste
- Vi skal have respekt for hinandens kompetencer og viden, herunder
  - At forældre er eksperter på deres egne børn
  - At medarbejderne på skolen kan deres fag
- Vi arbejder sammen om at opbygge og fastholde relationer. Sammen er vi stærke
- Turde vise sine svagheder/forskelligheder
- Turde give sig barn ansvar/give slip
- Vi tør række ud efter hjælp og sammen er vi stærke
- Gør hvad man siger/gælder både forældre og medarbejdere/forældre/forældre/elev/elev

## Vi udviser åben og konstruktiv dialog ved, at:

- Vi omtaler hinanden i god og ordentlig tone. Dette skaber gode relationer
- Vi kommunikerer med hinanden fremfor om (konflikt)
- Vi lytter til hinanden
- Vi har et grundlag for konfliktløsning på den gode måde
- Vi holder dialogen gående indtil man findes en løsning
- Vi skal mødes nysgerrigt som fordomsfrie parter og anerkender hinandens holdninger og meninger
- Vi er tydelige omkring hvorfor vi gør/siger det vi gør
- Medarbejderne/skolebestyrelse/skoleledelse inddrager kontaktforældre – tør give oplysninger videre
- Der er skabt tydelig forventningsafstemning ml. kontaktforældre/lærere/forældre/lærerne
- Vi ser muligheder og holder fokus på det fremadrettede
- Give baggrunden/transparens
- At der også er plads til det sårbare og de "svære" samtaler
- Fokus på det fælles bedste/ikke kun eget

## Forældremøder på Maglegårdsskolen

I løbet af et skoleår afholdes to forældremøder i klassen/på årgangen. Kontaktforældrene har sammen med klasseteamet ansvaret for at gøre forældremøderne til et spændende, betydningsfuldt og konstruktivt element i skole-hjemsamarbejdet. Kontaktforældrene og klasseteamet mødes inden forældremødet og fastsætter en dagsorden.

Det første forældremøde omkring skolestart handler primært om faglighed og didaktik, status på klassens sociale liv samt valg af kontaktpædagoger. Vi anbefaler, at forældrene også på det første forældremøde finder en dato for udarbejdelse af Forældreaftalen (omtalt nedenfor).

På det andet forældremøde anbefales det, at der gives plads til drøftelse af status på klassens trivsel og sociale liv, samt at forældrene får forventningsafstemt deres samarbejde med hinanden, jf. Forældreaftalen.

Det kan være en god idé, at en af kontaktpædagogerne er ordstyrer og sikrer, at der bliver skrevet referat af mødet. Referatet skal godkendes af klasseholdet, inden det udsendes til resten af forældregruppen.

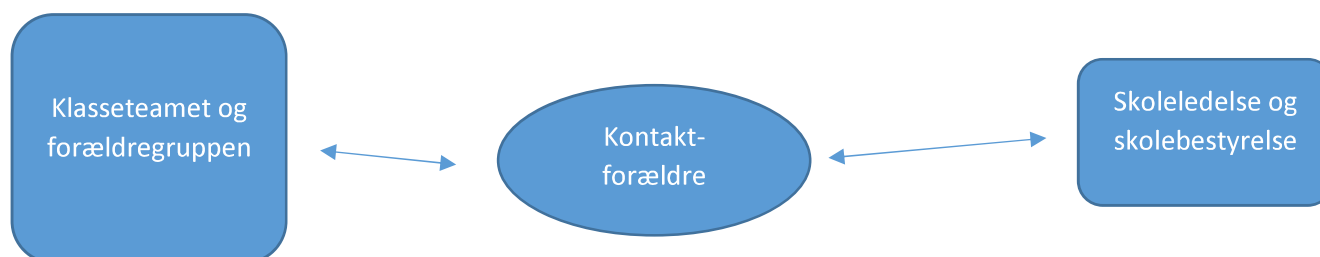
### Valg af kontaktpædagoger

På Maglegårdsskolen skal der vælges to kontaktpædagoger og én suppleant på det første forældremøde efter sommerferien.

Inden valget er det oplagt, at de to kontaktpædagoger, der blev valgt året før, giver et kort billede af, hvordan de har oplevet at være kontaktpædagoger og ligeledes giver et kort og generelt billede af, hvilke konkrete ting, de har været involveret i i årets løb.

Det vil være rigtig godt med en løbende udskiftning blandt kontaktpædagogerne, men af hensyn til kontinuiteten kan det ikke anbefales, at begge kontaktpædagoger hvert år udskiftes.

### Kontaktpædagogernes rolle



Kontaktpædagogernes to hovedfunktioner er:

#### **1) Kontaktpædagogernes opgave ift. medindvoldering af skolens udvikling og samarbejde med skolebestyrelsen**

Da kontaktpædagogerne er bindeleddet mellem skolebestyrelsen og forældrene i klassen, vil skolebestyrelsen ind i mellem formidle emner til kontaktpædagogerne, f.eks. særlige indsatsområder til drøftelse på forældremøder.

Skolebestyrelsen kan omvendt også bruge kontaktpædagogerne som sparringspartner inden prioritering af bestyrelsens fokusområder og rådgiver i debatten om skolens overordnede mål og indsatsområder.

Skolebestyrelsen kan indkalde kontaktpædagogerne til forskellige temamøder.

Skolebestyrelsen afholder som udgangspunkt 2 møder årligt, hvor kontaktførældrene er forpligtet til at deltage:

Om efteråret (primo oktober) holdes der et kontaktførældremøde, hvor der er fokus på skolebestyrelsens arbejde og indsatsområder i det kommende år. På dette møde med skolebestyrelsen fungerer kontaktførældrene som de enkelte klassers talerør over for skolebestyrelsen, skolens ledelse og kontaktførældre i de andre klasser – og bidrager med viden, ideer og synspunkter.

Om foråret (maj) holdes et stormøde, hvor alle forældre er indbudt. Her forventes kontaktførældrene at deltage. På dette møde belyses relevante temaer af betydning for børnenes trivsel og udvikling, hvori forældreinddragelse er en nødvendighed. Eksempelvis:

- Brugen af sociale medier
- Børn med spiseforstyrrelser
- Hvordan kan jeg som forælder støtte mit barns læring?
- Hvordan kan jeg styrke mit barns karakter?
- Forebyggelse af indtag af alkohol og rusmidler
- Teenagebarnets hjerne – skal man opdrage eller guide?

## **2) Kontaktførældrenes opgaver i forhold til den enkelte klasse og samarbejde med klasseteamet**

Kontaktførældrene afholder årligt 1-2 møder i deres respektive klasser. Her deltager klasseteamet (lærere og pædagoger) efter aftale.

På mødet bidrager kontaktførældrene f.eks. med at:

- Orienter om, hvad der rører sig i forældregruppen og blandt eleverne.
- Vende forhold omkring klassen og tage initiativ til at få relevante diskussioner på dagsordenen
- Drøfte temaer, indsatser eller emner, som forældrene ønsker, at kontaktførældrene giver videre til skolebestyrelsen eller til klasseteamet.

Dertil kommer, at det kan være relevante at få belyst, hvilke sociale og personlige kompetencer elever, forældre og medarbejder i klassen ønsker at arbejde med gennem skoleåret. Derudover er det en god idé at lave en forventningsafstemning mellem forældrene – både på det interne samarbejde forældrene imellem, men også ift. arrangementer i klassen, så klassens forældre helt fra start har diskuteret, hvor mange og hvilke typer aktiviteter, de ønsker i klassen. Og ikke mindst, hvem der har ansvaret for at arrangere dem.

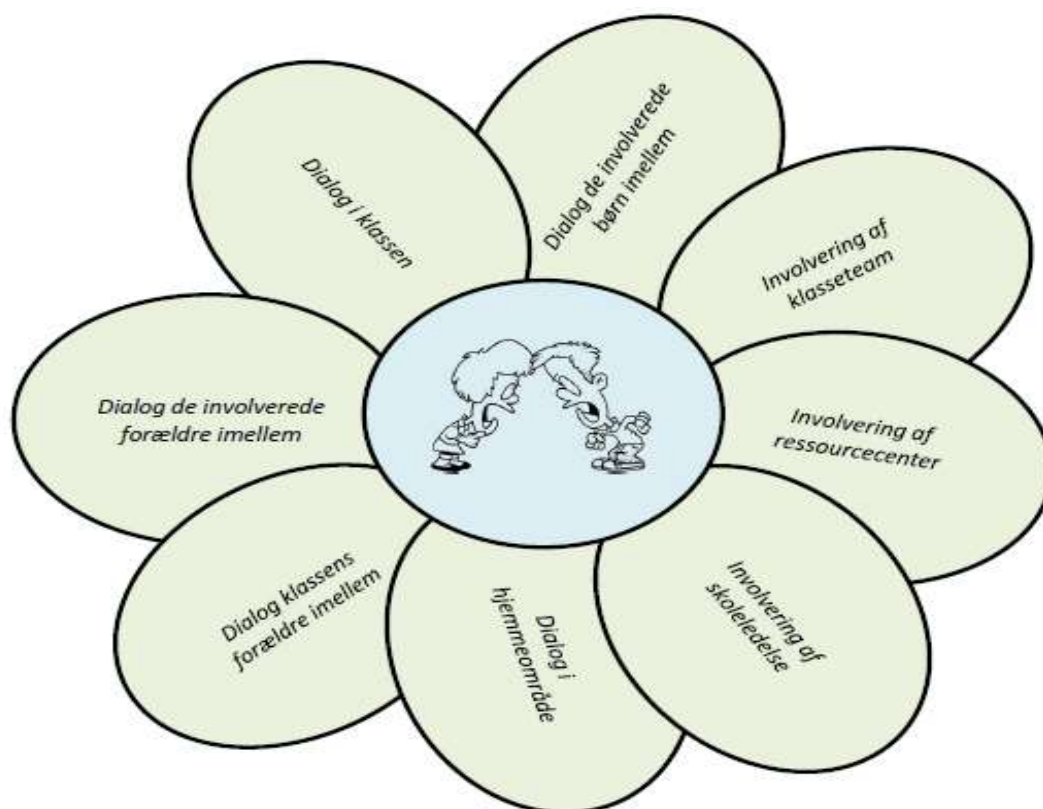
Kontaktførældrene er ansvarlige for, at klassens forældre får lavet en forældreaftale. Forældreaftalen er fælles retningslinjer for f.eks. klassens sociale liv og trivsel, mobiltelefoner, fester osv. – **se bilaget "Forældreaftalen"**.

Kontaktførældrene er endvidere ansvarlige for at der laves legegrupper/spisegrupper (gerne i samarbejde med klasseteamet).

Kontaktforældrene kan tillige være med til at øge trivslen i klassen ved at igangsætte sociale aktiviteter for enten pigerne eller drengene med henblik på, at hele klassens trivsel får udbytte af det.

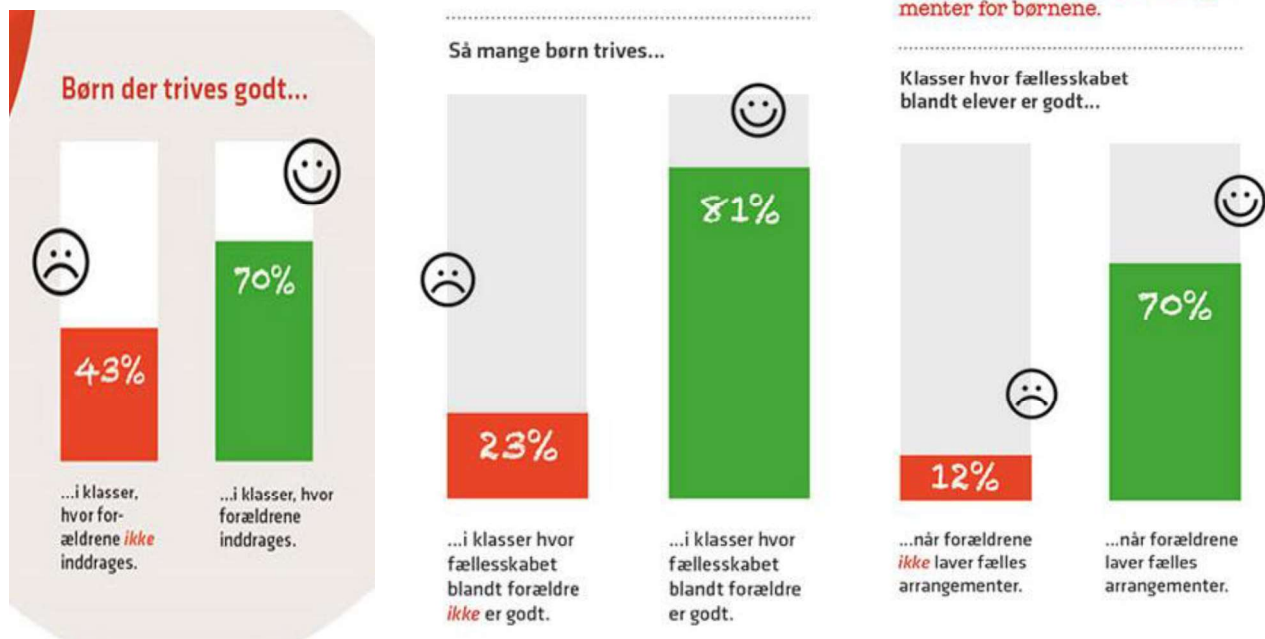
Hvis der opstår konflikter eller mobning blandt børnene, har forældre og kontaktforældre forskellige handlemuligheder, som illustreres nedenfor. Det er ikke kontaktforældrenes rolle at løse mistrivslen eller de konflikter, der måtte være blandt børn eller forældre.

Kontaktforældrene kan derfor henvise til de forskellige muligheder, der er for at løse mistrivsel, konflikter eller episoder af mobning. De inkluderer en række dialogmuligheder og en række muligheder for at involvere skolen. Hvad der vælges beror på konteksten og episodernes indhold.



Kontaktforældrene er også med til at tage hånd om nye børn og deres forældre. De sikre en god modtagelse og har øje for, at børn og forældre kommer godt ind i fællesskabet.

Kontaktforældrene er endvidere samlet med til at sikre høj forældreinvolvering i planlægning og deltagelse af klassens arrangementer og aktiviteter. Jo højere grad af forældreinvolvering, jo større chance for høj trivsel blandt børnene. Noget, der bekræftes i denne undersøgelse:



Kilde: Spørgeskemaundersøgelse foretaget i april 2014 af Magasinet Skolebørn, hvor 2.713 forældre til børn i folkeskolen har svaret på spørgsmål om deres oplevelse af trivslen og trivselsarbejdet på deres børns skole.

### Evaluering af samarbejdet

Vi kan anbefale, at forældre og klasseteamet i slutningen af skoleåret får evalueret, hvordan kontaktforældrefunktionen fungerer.

En sådan evaluering kunne tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad har fungeret særligt godt ved kontaktforælderrollen?
- Hvad har fungeret mindre godt?
- Hvad vil vi gerne have mere af i kontaktforælderrollen?
- Hvad vil vi gerne have mindre af?

### Trivselsgrupper – ”trivsel er, når alle er med”

Jo bedre forældrene kender hinanden, børnene, lærerne og pædagogerne, jo nemmere er det at læse de udfordringer og eventuelle udfordringer, der kan opstå i løbet af skoletiden. Et godt fællesskab blandt forældrene kan have stor betydning for, hvordan børnene og de unge har det med hinanden. Hvis børnene/de unge oplever, at forældrene har det godt sammen, kan løse konflikter på en konstruktiv måde, og at forældregruppen sammen støtter klassens gode liv, giver det børnene nogle strategier for deres måde at være sammen på og løse konflikter på.

Det er vigtigt, at så mange forældre i klassen som muligt involveres i planlægning og gennemførelse af aktiviteter og arrangementer. Det er med til at styrke klassens sociale liv. Den brede involvering af klassens forældre kan etableres på mange forskellige måder. Det er op til den enkelte classes forældre at vælge, hvordan de vil gøre.

I 0.-2.klasse er forældrene inddelt i trivselsgrupper. I hver klasse er der som udgangspunkt 3 trivselsgrupper lige fordelt af pige- og drengeforældre. Der dannes nye grupper hver år.

Trivselsgrupperne har ansvaret for at planlægge et arrangement for hele klassen.

Trivselsgruppemetoden er med til at sikre forældreinvolvering og -samarbejde, hvor forældrene opnår kendskab til hinanden med henblik på at fremme elevernes trivsel. Derudover medvirker trivselsgrupperne til at opbygge et netværk, hvor forældrene kan bruge hinanden til sparring omkring forhold, der har med deres børn at gøre. Endelig kan trivselsgrupperne tage godt imod nye børn og deres forældre. Se info og dokumentar om metoden Trivselsgrupper på følgende links: [Info om Trivselsgrupper](#) og [Dokumentar om Trivselsgrupper](#)

### **Inspiration:**

På hjemmesiden [Forældrefiduser](#) kan I finde inspiration til forældremøder og forslag til sociale arrangementer. Flere af ideerne fra hjemmeside er samlet i en mappe, I kan låne med hjem. Mappen står på skolens kontor, hvor I også kan få en snak med Leder af Ressourcecenteret Charlotte Andersen

### **Fadderordning:**

De forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen har til opgave at være til rådighed for kontaktførelserne. Hvert år får alle klasser/årgange tildelt et skolebestyrelsesmedlem, som har til opgave at opnå en tættere kontakt og dialog med forældrene på skolen og være behjælpelig med svar på spørgsmål fra kontaktførelserne.

Det er klasseteamets opgave at invitere skolebestyrelsesmedlemmet med til det første forældremøde.

Hver medlem af skolebestyrelsen får tildelt 1-2 klasser, og som udgangspunkt er medlemmet kontaktperson for andre årgange end den, deres barn går i.

På næste side kan I se, hvilket forældre valgt Skolebestyrelsesmedlemmer, der er tilknyttet jeres klasse/årgang:

**Årshjul for de møder med forældre, som skolebestyrelsen deltager i:**

