

# MAGLEGÅRDSSKOLEN

SKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER SENEST REDIGERET: MARTS 2021

## Endnu ikke vedtagne

- Princip for undervisningens organisering, - NYT
- Princip for GFO. Under udarbejdelse; punkt om information vendes.
- §44 stk. 9 – principper for madordning

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning.....	2
Principper for organisering af undervisning på Maglegårdsskolen .....	2
Elevernes placering i klasser .....	2
Holddannelse .....	2
Elevernes undervisningstimetal.....	2
Skoledagens længde .....	2
Skemalægning.....	3
Herunder fagenes fordeling på klassetrin.....	3
Vikardækning.....	3
Undervisningsdifferentiering.....	3
Tema- og projektforsløb.....	3
Hjælp til elevernes forberedelse og faglig fordybelse .....	3
Elevernes hjemmeaktiviteter.....	4
Motion og bevægelse .....	4
Valgfag i udskolingen .....	4
Supplerende undervisning og specialundervisning .....	4
Dansk som andetsprog .....	4
Understøttende undervisning .....	4
Inkluderende læringsfællesskaber.....	6
Den åbne skole .....	7
Principper for adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.....	7
Principper for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolen og forældrenes ansvar i samarbejdet .....	8
Principper for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen .....	9
Principper for arbejdets fordeling mellem det undervisende personale .....	10
Principper for fællesarrangementer for elever i skoletiden, lejrskoleophold, hytteture og udsendelse i praktik.....	11
Principper for skolefritidsordningens virksomhed .....	12

GFO og FC .....	12
Øvrige principper .....	12
1) Principper for trafik .....	12
2) Princip for brug af mobiltelefoner for udkolingen .....	13
Udmøntning af principper for mobilpolitik i udkolingen på Maglegårdsskolen .....	13

## INDLEDNING

Skolens principper har til formål at sikre, at retningen for skolens planlægning, organisering og udførelse af undervisning og fritid er beskrevet. Principperne tager afsæt i [Folkeskolelovens §44](#) og bliver i det følgende beskrevet i nærmere detaljer.

## PRINCIPPER FOR ORGANISERING AF UNDERVISNING PÅ MAGLEGÅRDSSKOLEN

### ELEVERNES PLACERING I KLASSER

- Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn og tager højde for kendte styrker, potentialer og udfordringer.
- Skolen tilstræber at inddrage forældres og elevs ønsker til klasseskabelsen.
- Skolen tilstræber, gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klasseskabelse.
- Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klasseskabelser.

### HOLDDANNELSE

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme elevernes faglige, personlige eller sociale udbytte, undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
- Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev.
- Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

### ELEVERNES UNDERVISNINGSTIMETAL

- Skolen sikrer, at undervisningstiden som minimum lever op til minimumstimetallet.

### SKOLEDAGENS LÆNGDE

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger i tidsrummet 8.00-14.00, på mellemtrinnet i tidsrummet 8.00-14.30 og i udkolingen i tidsrummet 8.00-15.15.
- Skolen tilstræber at benytte sig af muligheden for at gøre skoledagene kortere ved at benytte resursen fra "Understøttende undervisning" til at indgå som 2-voksenordning i den øvrige undervisning, når der er særlige pædagogiske begrundelser herfor.

## SKEMALÆGNING

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.
- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skolen tilstræber, at grundskemaet og evt. løbende skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere før de træder i kraft. (Løsninger ifm. inddækning for uplanlagt medarbejderfravær er undtaget herfor)
- Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

## HERUNDER FAGENES FORDELING PÅ KLASSETRIN

- Følger som udgangspunkt ministeriets vejledende timefordelingsplan, men vil i det løbende bestyrelsesarbejde være genstand for drøftelse mhp at afvige positivt herfra ifm planlægning af kommende skoleår og skolens intentioner om at styrke særlige indsatser/fokusområder.
- Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der også skal gives undervisning i et fag på et andet klassetrin end det, folkeskoleloven foreskriver, må skolebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan det håndteres på skolen.

## VIKARDÆKNING

- Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning, og vil i videst mulige omfang forsøge at lade lærere med kendskab til elevgruppen, igangsætte/varetage
- Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

## UNDERVISNINGSDIFFERENTIERING

- Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

## TEMA- OG PROJEKTFORLØB

- Skolen tilstræber, at tema- og projektforsløb muliggør samarbejde på tværs af årgange og klassetrin og dermed understøtter tankegangen bag peer-to-peer.
- Skolen tilstræber, at tema- og projektforsløb fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.
- Skolen tilstræber at inddrage forældre og andre med særlig viden om emnet i både planlægning og gennemførelse af tema- og projektforsløb.
- Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektforsløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.
- Skolen tilstræber, at der i organiseringen af tema- og projektforsløb tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

## HJÆLP TIL ELEVERNES FORBEREDELSE OG FAGLIG FORDYBELSE

- Skolen tilstræber at integrere forberedelse og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning.
- Skolen tilstræber, at forberedelse og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres fælles og individuelle læringsmål.
- Skolen tilstræber, at forberedelse og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

## ELEVERNES HJEMMEAKTIVITETER

- Skolen tilstræber at involvere hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring.
- Skolen tilstræber, at elevernes hjemmeaktiviteter
  - Er motiverende
  - Inddrager forældrene
  - Viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen
- Skolen tilstræber, at eleverne ikke har flere lektier i form af træning, repetition og fordybelse, end det kan nås i timerne til lektiehjælp og faglig fordybelse.
- Skolen tilstræber at effektuere prøvehandling mht at lade de største elever få lidt større arbejder med hjem. Tesen er (og erfaringer fra andre af kommunens skoler, der arbejder med 21skills etc.) viser, at dette kan være formålstjenligt med hensyn til at eleverne opnår indsigt i egne arbejdsmønstre og får mere realistiske erfaringer med, og dermed dygtiggøres mht. at strukturere eget arbejde, selvregulere og være vedholdende. Dette kan ske igennem et mindre antal tilrettelagte delvise hjemmearbejdsdage (med support fra lærer og PLC) , med præcise målsætninger og deadlines.

## MOTION OG BEVÆGELSE

- Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.
- Skolen tilstræber, at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

## VALGFAG I UDSKOLINGEN

- Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.

## SUPPLERENDE UNDERVISNING OG SPECIALUNDERVISNING

- Skolen tilstræber at samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.
- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, med særlige behov herfor som er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

## DANSK SOM ANDETSPROG

- Skolen tilstræber at gøre forældre til tosprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.
- Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

## UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING

## FORMÅL

- Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder, med en høj grad af kobling mellem teori og praksis.
- Den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov og bidrager til et rigt læringsudbytte.
- Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning sætter fokus på virkelighedsnære problemstillinger, der er relevante for eleven.
- Skolen tilstræber, at eleverne gennem den understøttende undervisning bliver uddannelsesparate.
- Skolen tilstræber, at eleverne gennem den understøttende undervisning kan afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, eleverne tilegner sig i den fagopdelte undervisning.
- Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning inddrager personer med andre relevante kompetencer end det fastansatte personale i den understøttende undervisning.
- Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning indeholder:
  - Praktiske og emneorienterede forløb
  - Træning af faglige færdigheder
  - Træning af færdigheder og alsidige personlige kompetencer
  - Særlige talentforløb for fagligt stærke elever
  - Særlige faglige udviklingsforløb for fagligt svage elever
  - Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
  - De obligatoriske emner
  - Løbende elevsamtaler om læringsmål med individuel feedback og opfølgning
  - Motion og bevægelse
- Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning gennemføres, så alle elever får en varieret skoledag.
- Skolen tilstræber, at eleven i den enkelte skoledag får mulighed for motion og bevægelse, der er tænkt pædagogisk sammen med den faglige undervisning.
- Skolen tilstræber, at alle elever flere gange om ugen får lektiehjælp og faglig fordybelse, med varierede og differentierede læringsformer.
- Skolen tilstræber, at elever og forældre bliver informeret om formålet og indholdet i større konkrete understøttende aktiviteter eller forløb.
- Skolen tilstræber at inddrage forældrenes viden og erfaring i den understøttende undervisning.
- Det tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund tager udgangspunkt i elevens interesser, talenter og motivation.
- Det understreges, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning.
- Det tilstræbes, at samarbejdet med musik-, kunst- og kulturskoler bidrager til at udvikle skolens musik og billedkunstundervisning samt inspirerer eleverne til at udfolde deres musikalske og kunstneriske evner og interesser evt. på eliteniveau.
- Det tilstræbes, at samarbejdet med idrætsforeningerne styrker elevernes mulighed for at dyrke eliteidræt og giver eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene og lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv.
- Samarbejdet med ungdomsskolen giver eleverne mulighed for et alternativt uddannelses tilbud, når det er til gavn for deres læring og motivation.
- Det tilstræbes, at samarbejdet med erhvervslivet styrker elevernes evne til innovation og iværksætterier samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.
- Inddragelse af udefrakommende personer i undervisningen kan ske ud fra vurderingen af, at deres deltagelse højner kvaliteten, og de bidrager med kompetencer, som ikke er på skolen.

- Det tilstræbes at inddrage forældre i planlægning og gennemførelse af aktiviteter knyttet til den åbne skole.
- Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

## INKLUDERENDE LÆRINGSFÆLLESSKABER

### PRINCIPPET TAGER UDGANGSPUNKT I SKOLENS MENNESKESYN, HVOR

- Alle børn er forskellige og har ressourcer og færdigheder, der er unikke og til gavn for fællesskabet. Forskellighed er en styrke
- Alle børn gør det rigtige, hvis de kan
- Vi møder hvert enkelt barn dér, hvor det er
- Børn er aktører og aktive medskabere af egen udvikling og egne livsvilkår og af de kontekster, som børnene befinder sig i. (EVA 2009)
- Det er ikke barnet, der er problemet, det er problemet, der er problemet
- Hvordan barnet opfattes og defineres afgør den omsorg det får. Vi udvikler os i samspil med andre mennesker.
- Al adfærd skal ses intentionelt, kontekstuelt og relationelt – at se med barnet i stedet for på barnet - Det er ikke det, der er inde i hovedet, det er det hovedet er inde i

### MÅL:

- Alle elever, der går på skolen, har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.
- Alle elever føler sig set, hørt og forstået
- Alle elever føler sig inkluderet socialt, personligt, faglige og fysisk

### SKOLENS ANSVAR:

- Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.
- Skolen tilstræber at inddrage eleverne så meget som muligt i det inkluderende arbejde på skolen og i klasserne.
- Skolen tilstræber, at skolens personale, forældre og elever er tydeligt informeret om skolens værdigrundlag og ordensregler.
- Skolen tilstræber at informere tydeligt om skolens Trivselshandleplan (antimobbestrategi) til elever, forældre og skolens personale og gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis der er mobning på skolen.
- Skolen tilstræber at inddrage forældrene i arbejdet med trivsel i klassen/årgangen/skolen
- Skolen tager initiativ til, at den enkelte klasses forældre formulerer forældre aftaler for bl.a. afholdelse af fester og fødselsdage, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.
- Skolen tilstræber, at undervisningen varetages af kompetent personale med en bred og opdateret viden om inklusionsarbejde.
- Skolen tilstræber at udbyde en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile og anerkender forskelligheder som en værdi for klassens fællesskab.
- Skolen tilstræber, at pædagoger, lærere og forældre har nem adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen (AKT, Ressourceteamet, PPR og andre fagpersoner).
- Skolen tilstræber, at alle forældrene er tydeligt informeret om, hvem de skal kontakte med spørgsmål, bekymringer eller ønsker – og hvordan dette kan gøres.

- Skolen tilstræber at inddrage forældre til børn i udsatte positioner (fagligt, personligt, socialt) som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet.
- Skolen tager ansvar for, at alle børn har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der er med til at bygge fællesskabet op.

#### FORÆLDRENES ANSVAR:

- Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens menneskesyn og Trivselshandleplan (antimobbestrategi) og støtter deres børn i at gøre det samme.
- Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer kommunikerer forældrene med klasseteamet, andre involverede lærere/pædagoger, skolens leder eller skolebestyrelsen i denne rækkefølge.
- Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns udfordringer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.
- Forældrene bidrager til at kommunikationen mellem skole og hjem, forældre og børn og forældrene imellem er baseret på åbenhed, gensidig tillid, loyalitet og respekt
- Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever kan deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.

## DEN ÅBNE SKOLE

#### FORMÅL

- Den åbne skole skal, gennem samarbejde med det omgivende samfund, højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne.
- Den åbne skole skal, gennem samarbejdet med det omgivende samfund, styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

#### MÅL

- Aktiviteter i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund, bidrager til at opfylde Fælles Mål og har en klar kobling mellem teori og praksis.

## PRINCIPPER FOR ADGANGEN TIL AT OPFYLDE UNDERVISNINGSPLIGTEN VED AT DELTAGE I UNDERVISNINGEN I DEN KOMMUNALE MUSIKSKOLE ELLER VED ELITEIDRÆTSUDØVELSE I EN IDRÆTSFORENING

#### FORMÅL

Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal tilgodese elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætstalenter, så de kan dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder.

#### SKOLENS ANSVAR

- Skolen giver som udgangspunkt tilladelse til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.

- Skolen tilstræber i samarbejdet med forældrene at støtte eleverne, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.
- Skolen sørger for, at der indgås en aftale mellem forældre, musikskole/klub og relevant personale, som støtter elevens mulighed for at følge med i skolearbejdet.
- Skolen, musikskole/klub, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller når skole, elev eller forældre finder anledning til det.

#### FORÆLDRENS ANSVAR

- Forældrene søger det bedste mulige samarbejde med skolens personale om at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet.
- Forældrenes henvendelse om fritagelse til eliteidræt og musikundervisning bør vedlægges dokumentation for elevens engagement i en idrætsforening eller musikskole.
- Forældre sørger for at formidle kontakt mellem skolen og idrætsforening eller musikskole.

#### SKOLEBESTYRELSENS ANSVAR

- Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Mere om Ministeriets vejledninger og intentioner i forbindelse med det særlige samarbejde mellem skole og Musikskole el. idrætsforening ifm. eliteidrætsudøvelse <https://www.emu.dk/modul/detgode-b%C3%B8rneliv-balancen-mellem-skole-og-eliteidr%C3%A6t#>

## PRINCIPPER FOR SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM OG OM SKOLEN OG FORÆLDRENS ANSVAR I SAMARBEJDET

#### FORMÅL

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige *UDVIKLING*, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan. Kommunikationen foregår på Aula og minuddannelse samt ved de fysiske møder.

#### MÅL

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

#### SKOLENS ANSVAR

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene – som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage.



## FORÆLDRENE'S ANSVAR

- Forældrene kontakter skolens ansatte inden for deres træffetider.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang på det tidspunkt gældende samarbejdsplatform.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, menneskesyn og trivselshandleplan (antimobbestrategi), som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.
- Vi har skrevet således i princip for inkluderende læringsfællesskaber (under forældrenes ansvar): Forældrene bidrager til at kommunikationen mellem skole og hjem, forældre og børn og forældrene imellem er baseret på gensidig tillid, loyalitet og respekt

## PRINCIPPER FOR UNDERRETNING AF HJEMMENE OM ELEVERNES UDBYTTET AF UNDERVISNINGEN

### FORMÅL:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene løbende orientering om deres barns faglige og alsidige udvikling.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og alsidige udvikling

### MÅL:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen sker løbende og er tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til i samarbejde at forebygge og løse udfordringer vedr. elevens læring og udvikling
- Samarbejdet mellem skolen, eleven og forældrene er baseret på en høj grad af tillid.
- Underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen følger undervisningsministeriets retningslinjer for udvalgte fag på udvalgte årgange. <https://www.uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test--trivselsmaaling-ogsprogproever/elevplaner>. Derudover afholdes skolehjem-samtaler efter behov og mindst én gang om året. Elevplanen indeholder mål, status og evaluering og herigennem gives både forældre og elever en vurdering af det faglige udbytte
- Skolehjemssamtalen inddrager elevplanen ligesom aftaler mv. kan noteres i elevplanen til skolehjemssamtalen

### SKOLENS ANSVAR:

- Skolen sikrer at forældrene gennem løbende orientering, samtale og elevplan løbende får mulighed for at følge med i deres barns faglige og alsidige udvikling
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring. Hvis skolen vurderer, at eleven har faglige eller trivselsmæssige problemer, eller behov for særlig opmærksomhed fra forældrene til at støtte en udvikling, da kommunikerer skolen dette til forældrene.

- Skolen tilstræber at arbejde med elevplanen som et integreret værktøj i undervisningen
- Skolen tilstræber, at indholdet i elevplanen også inddrager elevens perspektiv
- Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger
- Ved længerevarende omlægninger i et fag/i en klasse fx. i forbindelse med orlov eller sygdom, orienteres forældrene af skolen

#### FORÆLDRENS ANSVAR:

- Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets skolemæssige trivsel og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring og udvikling
- Forældrene tilstræber at holde sig orienteret på AULA om indholdet i undervisningen; årsplaner/ugeplaner/lektier el.lign.
- Forældrene tilstræber at holde sig orienteret i elevplanen
- Hvis forældrene vurderer, at eleven har faglige eller trivselsmæssige problemer, eller behov for særlig opmærksomhed fra skolen til at støtte en udvikling, da kommunikerer forældrene dette til skolen.

## PRINCIPPER FOR ARBEJDETS FORDELING MELLEML DET UNDERVISENDE PERSONALE

#### FORMÅL:

Formålet er at sikre optimal læring og trivsel blandt eleverne, og tillige sikre et fagligt udviklende og trivselsfremmende miljø for skolens pædagogiske personale.

#### MÅL:

- Høj grad af faglig kompetence. Personale organiseres i teams med mulighed for faglig og didaktisk sparring.
- Skolen tilstræber, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt i forhold til anciennitet, alder og køn.
- Skolen lægger vægt på, at der er få gennemgående lærere og pædagoger tilknyttet den enkelte klasse.
- Skolen tilstræber at være en attraktiv arbejdsplads.
- Skolen tilstræber at tilbyde gode/ordentlige fysiske rammer til forberedelse.

#### SKOLENS ANSVAR:

- At fagopdelt undervisning primært varetages af lærere med linjefag, eller tilsvarende kompetencer i de fag de underviser i.
- At den ikke fagopdelte undervisning (faglig og understøttende undervisning) varetages af lærere og pædagoger som er fagligt kvalificerede til opgaven.
- At i fordeling af arbejdsopgaver, lægger skolen vægt på at matche medarbejdernes erfaring og kompetence med klassens sammensætning.

## PRINCIPPER FOR FÆLLESARRANGEMENTER FOR ELEVER I SKOLETIDEN, LEJRSKOLEOPHOLD, HYTTETURE OG UDSENDELSE I PRAKTIK

Dette princip omhandler alle klassers mulighed for at komme på ekskursion, lejrskoler, hytteture og skolerejser.

### EKSKURSIONER

I forbindelse med undervisningen og i overensstemmelse med det budgetterede beløb til ekskursioner har alle klasser mulighed for at komme på et antal ekskursioner i løbet af et skoleår. Der skal altid være mindst to voksne med på ekskursioner. I udskolingen kan én lærer undtagelsesvist tage på ekskursion efter aftale med skolens ledelse. Ekskursioner indgår i den daglige undervisning og foregår som regel i skoletiden. Udgifterne vil normalt være afholdt af skolen.

### LEJRSKOLER

Tjørnegårdsskolen tilstræber, at der er to lejrskoleophold på en kommunens kolonier i løbet af et skoleforløb; et i 5. klasse og et i 6. klasse. Opholdet foregår på en af kommunens tre kolonier i Nordjylland, i Sønderjylland eller på Bornholm og varer normalt 5 dage. Lejrskoler er en del af undervisning, hvorfor alle elever deltager. Der skal beregnes udgifter til lejrskole til lommepenge samt opkrævning på 75.- kr. pr. dag til mad (gældende 21/22). Ved lejrskoler og hytteture tilstræbes deltagelse af personale af begge køn.

### HYTTETURE

Hyttetur afholdes normalt to gange i skoleforløbet i Nyvangshytten i Ganløse. Udgifter til kost 75.- kr. pr. dag afholdes af forældrene, resten dækkes af skolen.

### SKOLEREJSE

Formålet med en skolerejse er at skabe et supplement af samværs- og oplevelsesmæssig karakter til den daglige undervisning. Skolerejser kan afholdes i Danmark og i udlandet. Alle elever, som skolerejsen retter sig imod, har ret til at deltage. Rejsen kan ikke gøres betinget af erlæggelse af et beløb eller anden ydelse for den enkelte elev, ud over beløb til dækning af forplejning under rejsen. Forældre og elever skal selv finansiere den del af udgifterne til skolerejsen, der ikke vedrører lærernes rejser og forplejning. Forældrene skal sikre planlægning, indsamling og betaling af det fulde beløb til rejsen. Det kan ske i en slags klassekasse administreret af forældre, hvor der indbetales overskud fra f.eks. loppemarkeder eller andre arrangementer, eller hvor der indbetales beløb fra de enkelte familier. Bidragene skal gives anonymt eller sådan, at det kun er den, der forestår indsamlingen, der har kendskab til de enkeltes bidrag, og alle børn har ret til at deltage, uanset om de eller forældrene har medvirket til at dække udgifterne. Skolen betaler de omkostninger, der er forbundet med lærernes rejser, men dækker ikke yderligere udgifter i forbindelse med skolerejser. Den enkelte lærer kan ikke pålægges at deltage i en skolerejse. En skolerejse afvikles med to af årgangens lærere. Udgifterne til skolerejsen - udflugter, udstyr m. m. - skal være aftalt forud for afholdelsen af skolerejsen. Rejsens samlede pris pr. elev - eksklusiv lommepenge - bør ikke overstige ca. 3000 kr. Klassens elever deltager aktivt i opsparingen. Bidragene skal gives anonymt eller sådan, at det kun er den, der forestår indsamlingen, der har kendskab til de enkeltes bidrag, og alle børn har ret til at deltage, uanset om de eller forældrene har medvirket til at dække udgifterne.

En skolerejse afvikles normalt fra mandag til fredag og placeres normalt i 8. eller 9. klasse.

### ADFÆRD PÅ SKOLEREJSER.

- Alkohol og rygning på skolerejsen er forbudt.
- Alle skal sikre en god omgangstone.
- Alle skal respektere og acceptere andres forskelligheder.

- Anvisninger fra lærerne skal respekteres.
- Ved overtrædelse af adfærdsreglerne, er det den eller de enkelte lærere, der afgør om eleven skal sendes hjem på forældrenes regning.

## PRINCIPPER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENS VIRKSOMHED

### GFO OG FC

#### FORMÅL

GFO'en og FC skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne og styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

#### MÅL:

- GFO'en og FC er en del af skolens virksomhed. Pædagoger og lærere indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor der sikres fælles fokus ud fra et helhedssyn på det enkelte barns udvikling og trivsel. Alle børn bliver set over en hel dag både som elev og barn i GFO'en og FC, hvilket gør at der skabes kontinuitet og en rød tråd i hverdagen for det enkelte barn.
- GFO'en og FC tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte barns behov.
- GFO'en og FC tilbyder børnene aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.
- GFO'en og FC har fokus på at skabe et inkluderende miljø. Et miljø der inspirere til, at børnene kan være igangsættere af egne lege på egne præmisser, både individuelt og i grupper.
- GFO'en og FC tilstræber, at børnene dagligt tilbydes relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med opmærksomhed på at udnytte faciliteter og ressourcer i lokalområdet.
- GFO'ens personale bidrager til elevens "min uddannelse" i forhold til elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjem-samtalerne.
- GFO'en er en aktiv part i brobygningen mellem børnehaven og klub.
- Personalet i GFO'en og FC samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.
- Kommunikation mellem GFO'en/FC og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem og er således kendetegnet ved, at både GFO'en/FC og forældrene bestræber sig på at kommunikere rettidigt og direkte til hinanden med fokus på fremme af børnenes trivsel.
- Forældre skal føle sig godt informeret om GFO'ens og FC aktiviteter og opgaver. Forældre skal opleve et godt og åbent samarbejde med personalet om deres barns trivsel
- Forældre, der bekymrer sig om forhold i GFO'en og FC, henvender sig første omgang til GFO'ens og FC's personale eller ledelse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.

## ØVRIGE PRINCIPPER

### 1) PRINCIPPER FOR TRAFIK

#### SKOLEN SØRGER FOR AT:

- Alle forældre til nye elever gøres opmærksomme på skolens trafikpolitik
- Alle forældre til indskolings elever modtager to foldere fra Rådet for Sikker Trafik: "Foden på egen pedal" og "Klar til skolestart".
- Eleverne deltager i Rådet for Sikker Trafiks gå- og cyklistprøver.
- Eleverne i indskolingen deltager i Cyklistforbundets kampagne 'Alle børn cykler' [www.abc.dk](http://www.abc.dk)
- Alle medarbejdere er fortrolige med Rådet for Sikker Trafiks retningslinjer for at færdes med børn i flok. Se mere her: [www.sikkertrafik.dk](http://www.sikkertrafik.dk)

Derudover henviser vi til skolens trafikpolitik, som er at finde under "praktisk info".

## 2) PRINCIP FOR BRUG AF MOBILTELEFONER FOR UDSKOLINGEN

Vi har gennem årene, og ikke mindst det seneste, oplevet en mobilkultur i udskoling, som i høj grad er præget af at være online og tilgængelig på mange måder på forskellige medier og devices.

Det kan forstyrre og tage fokus fra undervisningen og nærværet mellem eleverne. De mange funktioner som telefonen tilbyder, fylder elevernes arbejdshukommelse op og gør det svært for eleven at lære samtidig. Den konstante påvirkning af at leve i en verden med "pop ups" og notifikationer er noget, som vi ønsker eleverne skal lære at agere i, men samtidig også være opmærksom på er et valg/fravalg/tilvalg. Vi ønsker ikke at gå imod en udvikling, der i højere grad inddrager den kompetente elev inden for mobil- og computervidenskab, men vi ønsker at skabe rum til en skoledag, hvor der er plads til pause fra ikke-relevante notifikationer, vibrationer og lyde, der leder opmærksomheden væk fra sagen.

Mobiltelefonen skal stadig, og selvfølgelig også computeren, være et tilgængeligt arbejdsredskab undervisningen. Men i vores observationer af elevernes adfærd og vægtning af, hvornår den er gavnlige, oplever vi, at den skaber forstyrrelser for kammerater og eleven selv. Vi er opmærksomme på, at eleven lever i en verden, hvor der ikke længere kun er tale om et device, der gør det muligt at kommunikere hurtigt, smart og nemt, men også gør det muligt at skabe interaktion meget hurtigt. Den afsendte besked på Messenger, Snapchat, eller SMS sker med en forventning og intention om en ligeså hurtig feedback på det afsendte, en forpligtende interaktion, kan man sige, hvilket kan være en afgørende faktor for, om man er tilstede i det rum, samtale eller opgave man befinder sig i. Det skal forældre, lærere og eleven selv være med til at finde en måde at agere i.

Lærere, ledelse, elevråd og skolebestyrelse ønsker ikke at fratage eleven alle disse muligheder.

Men vi ønsker at give dem en pause til fordel for fokus, målrettethed og nærvær. Hvor vi ser hinanden, er tilstedeværende og nysgerrige på, hvordan vi også udover mobilen skaber fællesskaber i den hverdag eleven bruger meget tid i.

Vi tilbyder et læringsrum, hvor der ikke er "mobilstøj". Velvidende at en stor del af unges identitet nu også dannes ud fra, hvordan man gebærder sig på sociale medier, og at der ligger en ny form for relationskommunikation, som i højere grad ligger vores unges generation for.

I samarbejde med forældrene, skal skolen til stadighed tage hånd om denne (ud)dannelse, sammen med viden om digitale fodspor, netetik mm. Konkret udmønter den dialog, vi har haft, sig i, at eleven i udskoling indleverer sin telefon hver morgen. Den lægges i en dertil indkøbt og indrettet kasse, hvor den opbevares frem til 10-pausen/spisepausen, hvorefter den kan udleveres igen, hvis det ønskes. Efter 10-pausen/spisepausen samles alle telefoner ind igen og udleveres ved skoledagens afslutning. Hvis den skal bruges i undervisningen, kan læreren til hver en tid udlevere telefonen. Vi håber, at denne løsning også giver anledning til, at eleverne kigger op, ser på sine kammerater og tager ansvar for, at alle får et godt frikvarter.

7. - 9. klasse har udgangstilladelse i spisepausen og evt. mellemtimer, hvor telefonen kan være nødvendig, god og rar at have med sig. Denne ændring kræver i højere grad, at eleven bliver bedre til at have styr på aftaler, som telefonen før har hjulpet dem til at huske på – fx tandlæge- eller andre aftaler, som ligger i skoletiden. Som forældre kan man selvfølgelig altid henvende sig til skolen, hvis der er brug for akut at komme i kontakt med sit barn, men ellers håber vi på, at henvendelser kan ske i elevernes pausetid.

## UDMØNTNING AF PRINCIPPER FOR MOBILPOLITIK I UDSKOLINGEN PÅ MAGLEGÅRDSSKOLEN

- Telefonen skal afleveres hver time.
- Telefonen skal være tilgængelig i 12-pausen.

- Telefonen skal være lydløs i alle lektioner, så den ikke forstyrrer timen.
- Læreren skal sige til eleverne, at de skal aflevere deres telefoner hver time.
- Læreren skal minde eleverne om at huske deres telefoner i slutningen af timen.
- Hvis læreren tager en telefon, så skal den lægges et sikkert sted.
- Hvis en elev får taget sin telefon i 1. eller 2. lektion så får eleven den ikke tilbage i 10. pausen, men hvis eleven får taget den efter 10. pausen, skal eleven have den tilbage til frokostpausen, så eleverne kan bruge den dér.
- Eleverne skal spørge lærerne om de må bruge deres telefon i timen, ellers bliver den taget.
- Lærerne må ikke tjekke beskeder og andet indhold på elevernes telefon, da det er privat ejendom.☒
- Eleven skal huske læreren på, at de skal have deres telefon tilbage, hvis den er blevet
- inddraget - det er både lærerens og elevens ansvar at huske på det.
- Hvis der er en nødsituation (familie el. andet), skal læreren overdrage telefonen til eleven.
- Reglerne skal revurderes hvert år af elevrådet og lærerne, men skal godkendes af bestyrelsen.

*Disse er udarbejdet i samarbejde mellem elevrådet og udskolingslærerne.*