

MAGLEGÅRDSSKOLEN

UDDANNELSESPLAN FOR FAGET PRAKTIK 2021-2022



Maglegårdsskolens struktur og organisering

Maglegårdsskolen - Maglegård Skolevej 1, 2900 Hellerup, maglegaardsskolen@gentofte.dk, tlf.: 39 98 56 00

Maglegårdsskolen er en af Gentofte Kommunes store gamle folkeskoler.

Maglegård består af skole, GFO og klub. Stedet er en stor arbejdsplads for pædagoger, medhjælpere, lærere, teknisk personale, sekretære og ledere.

Skole og GFO har delelokaler. Klubben holder til i en villa tæt på.

Skolen er opdelt i årgangsteams, som er fordelt i "hjemområder":

0.årgang: to børnehaveklasser

1.årgang: to 1. klasser

2.årgang: to 2. klasser

3.årgang: tre 3. klasser

4.årgang: tre 4. klasser

5.årgang: tre 5. klasser

6.årgang: tre 6. klasser

7.årgang: fire 7.klasser

8.årgang: tre 8.klasser

9.årgang: to 9. klasser

Gruppeordningen – *Villaen* – er Gentofte Kommunes tilbud til elever fra 4.-9.klasse med generelle indlæringsvanskeligheder. Der er maks 16 elever tilknyttet, og som også løbende har brobygning med grundskolen. Personalegruppen består af pædagoger og lærere med en specialiseret viden og erfaring i forhold til elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Der sker løbende en kompetenceudvikling og supervision af personalet, så det til enhver tid er kvalificeret at møde gruppeordningens elever med de behov og udfordringer de har.

Til hvert hjemområde er knyttet et team af lærere og pædagoger, som varetager størstedelen af undervisningen. Der vil dog naturligt, fx ved tysk/fransk, være faglærere, der underviser i flere teams.

Et hjemområde består af tre små hjemsteder (klasselokaler) og et stort fællesareal med fleksible arbejdspladser.

Der er desuden en række fagcentre på skolen: Grovbilledkunst/sløjd, billedkunst/håndarbejde, madkundskab, fysik/kemi og en dramakælder med kukkassescene. Der er også musikhus med en sal og mindre øvelokaler. Idrætsfaciliteter deles med den lokale sportsklub HIK. Skolens udendørsrammer er

virkelig fine med bl.a. en kunstgræsbane med lys, beachvolleybaner, bålplads og legeplads. Skov og strand er derudover i gåafstand.

Nøgleord for os er: ubetinget positiv opmærksomhed til den enkelte elev, fleksible metoder og elevopgaver, synlig læring og tydelige mål.

Skolens fokusområder

Implementering af Folkeskolereformen på Maglegårdsskolen

- *Bevægelse* på Maglegårdsskolen i skoleåret 2019-2020 indgår som en integreret del af en varierende skoledag.
- *Forberedelse* er lektioner, hvor eleverne har mulighed for at lave lektier eller dykke ned i områder, der interesserer netop dem. Lektionerne kan også bestå af aktiviteter, der styrker klassens sociale trivsel.

Som digital læringsplatform arbejder skolen med www.minuddannelse.net. På platformen kan der oprettes årsplaner, hvor læringsforløb med tekst, billeder, videoer, opgaver (aflevering og feedback heraf) eller links til analogt materiale kan indskrives. Til hvert forløb kan man vælge mål fra Fælles Mål samt finde inspiration fra andre læreres forløb. Derudover kan platformen bruges til dynamiske elevplaner, ugeplaner og forløbsafvikling.

I indeværende skoleår bruges minuddannelse hovedsageligt til årsplaner, forløbsbeskrivelser og tydeliggørelse af læringsmål.

Hvordan opnår den studerende kompetencemålene?

Kompetenceområderne i forhold til de tre praktikniveauer (jf. niveau I, niveau II og niveau III) i læreruddannelsen er udgangspunktet for praktikken og bedømmelsen heraf. Der arbejdes med de studerendes kompetencer inden for følgende tre områder:

1. Didaktik
2. Klasseledelse
3. Relationsarbejde

Arbejdet med disse kompetencemål stiller krav til både studerende og praktislærere. På Maglegårdsskolen arbejder de studerende i udgangspunktet i grupper, da det er vores opfattelse, at grupperne er med til at opkvalificere de studerendes faglige dialoger og refleksioner.

Grupperne muliggør, at den studerende under praktikken både kan observere undervisning og stå for denne. På særligt de tidligere år anbefales det, at de studerende bruger lidt tid på observation af klassens lærere inden, de selv står ved tavlen. Dette må meget gerne ske før praktikkens officielle start. Der indgår observationsopgaver i klasserne, optagelse af egen og andre studerendes undervisning samt refleksion herpå. De studerende indgår i andre aktiviteter såsom skole-hjemsamarbejde og teammøde. De præcise opgavers udformning afhænger af kompleksiteten af problemstillinger i klassen, og de studerendes ønskede fokus med henblik på kompetencemålsprøven. Skolen har en forventning om, at praktikken er et fuldtidsstudium. De studerende forventes derfor at arbejde i samme omfang som de fastansatte lærere under hensyn til studieordningen fra Læreruddannelsen.

Praktik - organisering og formalia

Forud for praktikperioden afholdes besøgsdag, hvor de studerende og praktikkoordinatoren deltager.

Besøgsdagens indhold

- Information om skolen og dens værdigrundlag.
- Møder praktislærere og klasser så vidt det er muligt – kontaktoplysninger udveksles.
- De studerende opgiver CPR-nr. til indhentning af børne- og straffeattest.
- Rundvisning på skolen.
- Adgang til forskellige portaler.

Herefter er det de studerende, som har ansvaret for at tage den næste kontakt til praktislæreren og få aftalt et første møde, hvor planlægning af praktikforløbet drøftes. Skolen forventer, at de studerende forud har gjort sig tanker om mulige emner og undervisningsforløb, som kan gennemføres inden for de rammer, der er muligt på Maglegårdsskolen. Praktislærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet, og har ideer til, hvorledes praktikken kan koordineres med den plan, der i øvrigt er lagt for klassernes arbejde.

Da praktikken er et fag på læreruddannelsen, forventes det, at de studerende i enhver henseende er fortrolige med læreruddannelsens materiale, der vedrører praktikperioden, og det er også af væsentlig

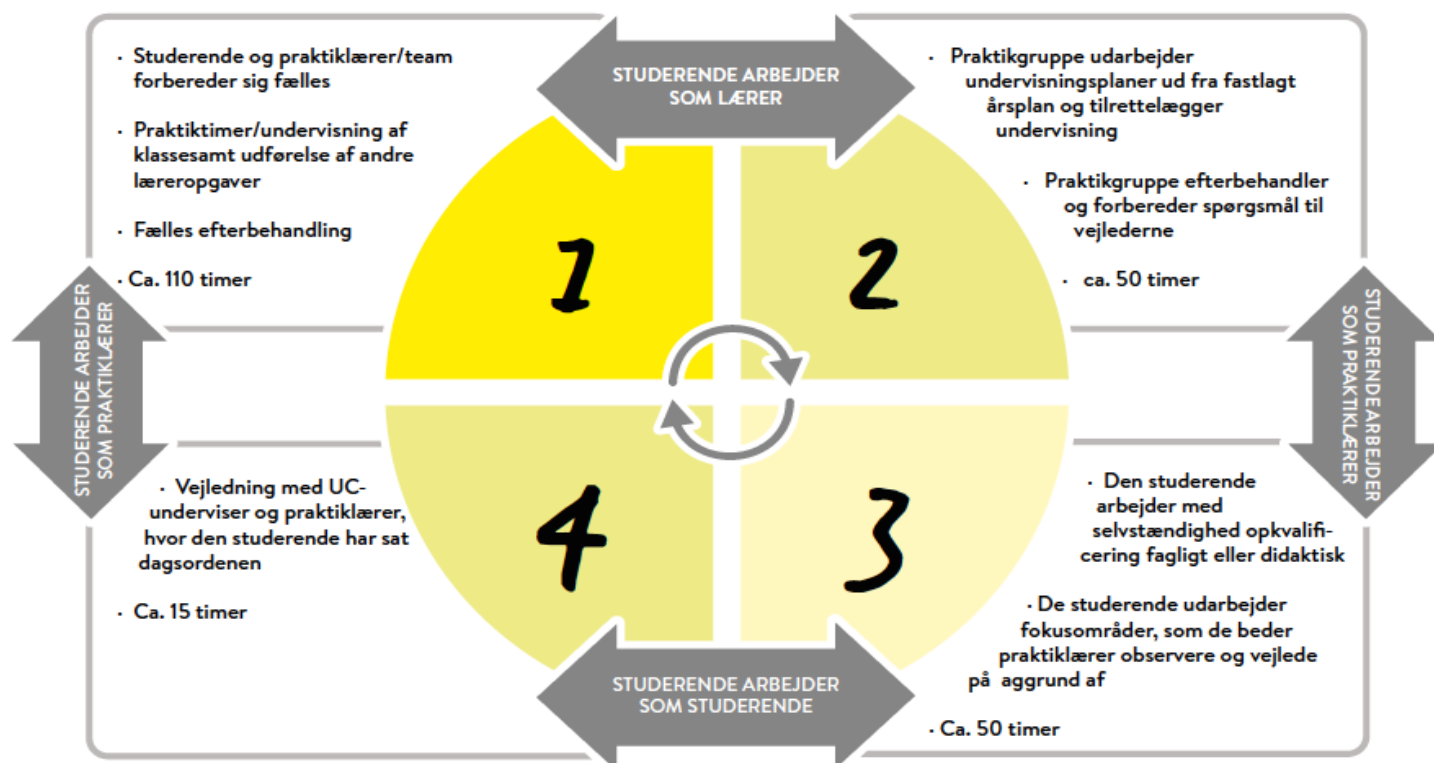
betydning for praktikforløbets succes, at de studerende har gjort sig nogle personlige overvejelser og herunder sat sig mål for praktikopholdet.

Når skemaet er på plads, defineres læringsmål for undervisningen, brugen af praktiklæreren som vejleder samt forventninger til praktiksamarbejdet fra både praktiklærerens og de studerendes side. Herudover præsenterer de studerende overordnede undervisningsplaner for praktikperioden. Udfaldet af drøftelserne kan være, at praktiklæreren foreslår ændringer i planlægningen, som de studerende så må reflektere over og justere for at kunne gennemføre undervisningen. Den endelige planlægning af undervisningsforløbene skal foreligge skriftligt før forløbets start, men kan selvfølgelig justeres løbende afhængig af nye erfaringer, den studerende gør sig.

Maglegårdsskolen forventer, at de studerende underviser eleverne fra den første dag (kortere eller længere sekvenser). Derudover har Gentofte Kommune ordningen BYOD (BringYourOwnDevice), hvorfor der kraftigt opfordres til, at de studerende inddrager IT i dele af undervisningen, da alle elever har en computer til rådighed.

Vejledning

Jf. nedenstående studieaktivitetsmodel fra pjecen "Praktik- og praksissamarbejde 2015-2016" (cirkel 1 og 4) fra Professionshøjskolen UCC er der afsat 5 vejledningstimer pr. studerende, og mindst 15 undervisningslektioner pr. uge.



Det forventes, at den studerende udarbejder dagsorden og referat for vejledningssmøderne. Vejledningstimerne vil være fordelt på praktiklærerne, hvis de studerende har flere praktiklærere. Praktiklærerne vil vejlede med tilrettelæggelse og udførelse af undervisningen samt alle øvrige læreropgaver af såvel faglig som social karakter. De studerende vil også i vejledningen blive udfordret til at reflektere over deres lærerrolle. Praktiklærerne er også omdrejningspunktet i inddragelse og forberedelse af de studerende i teamsamarbejde.

Midtvejs i praktikken afholdes der derudover en trepartssamtale (1 times varighed) på praktikskolen, hvor de studerende, praktiklærer og UCC-underviser deltager. Samtalen er obligatorisk, og den tager udgangspunkt i en dagsorden udformet af de studerende og formidlet til alle parter. De studerende forventes at være tovholdere på samtalens planlægning, indhold og dato. I første del af samtalen modtager den enkelte studerende på grundlag af iagttagelser og samarbejdserfaringer en fremadrettet vejledning i relation til kompetencemålene og arbejdet i sidste del af praktikperioden. I anden del afklares rammerne for prøven. Det er de studerendes ansvar at have forberedt spørgsmål, materiale og andet til denne del af samtalen og vejledningen.

Ved praktikens afslutning evaluerer praktiklærerne sammen med de studerende praktikperioden. De studerende inddrages i drøftelse på baggrund af praktiklærernes vurderinger af de studerendes kompetencer. Ligeledes afgøres det af praktiklærerne og UCC-underviseren, om de studerende hver især skal indstilles til kompetencemålsprøven. Møde- og deltagelsespligten skal her være opfyldt. Der vil være deltagelse af den primære praktiklærer til eksamen.

Maglegårdsskolens administration og praktikkoordinator

Skoleleder: Niels Munch-Andersen (nma@gentofte.dk).

Viceskoleleder: Eva Zerman Hoffmeyer (ezh@gentofte.dk)

Skolens sekretær: Pernille Winther Kruse Lone (pelo@gentofte.dk)

Praktikkoordinator: Thor Underbjerg (thor5363@gskoler.dk)

Læreruddannelse som Maglegård samarbejder med: Københavns Professionshøjskole

Sygemelding på skolen foregår til Thor Underbjerg. Det forventes, at praktikanter sygemelder sig til både Thor på 61343316 samt praktiklæreren. Kontakten til Thor skal ske mellem kl. 6.30 og 7.00.

Ved senere sygdom sker sygemelding til kontoret 39985600. Raskmelding skal ske til både Thor og praktiklæreren.

Ansvarsfordeling på Maglegårdsskolen i relation til praktik

Praktikkoordinatorers ansvarsområder:

- Formelt ansvar for praktikkens afvikling.
- Indgår i samarbejde med praktiklærerne.
- Ansvarlig for at være i dialog med de studerende om praktikken.
- Udarbejder skemaer i samarbejde med de studerende.
- Samarbejder med ledelse omkring koordineringen.

Praktiklærernes ansvarsområder:

- Ansvarlig for de studerende i dagligdagen.
- Står for vejledning i forhold til den daglige undervisning.
- Foretager bedømmelsen af de studerende.
- Sikrer i samarbejde med de studerende, at de opstiller, reviderer og reformulerer fælles og personlige mål for praktikken.